

# 【キッズビュー】

登録・利用方法

## 「QRコードリーダー」、 「キッズビュー」 について 注意点

### \* 「QRコードリーダーについて」 \*

- ① 登降園用のQRコードの入ったネームホルダーは、入園初日にお渡しします。
- ② ネームホルダーを破損・損失した場合は、各自市販のものを用意して下さい。
- ③ キッズビューの画面でも、QRコードが表示が出来ます。  
ネームホルダーでも、スマホの画面でも、どちらでも読み込み可能です。
- ④ QRコードリーダーで、QRコードを読み取る際は、間を **5 cm程度離して** 読み取るようにして下さい。
- ⑤ QRコードリーダーを使用することにより、毎日の登園・降園時間が登録され、時間外保育料が自動で計算されます。

### \* 注意点 \*

- ① 8時前に使用すると、「早朝料金」が発生します。
- ② 帰りに使用しないと、「預かり保育料」、「延長保育料」が発生します。  
必ず、QRコードリーダーを使用して下さい。
- ③ 時間外保育料の支払いは、翌月の口座振替となります。
- ④ バス利用の園児の方は、幼稚園で管理しますので、QRコードは不要です。
- ⑤ 課外クラブ(体育クラブ・学研教室)に参加する方は、幼稚園で管理しますので、QRコードは不要です。

### \* 「キッズビューについて」 \*

「保護者用アプリのご案内」のご覧になり、登録をお願いします。

- ① 「**出欠入力**」は、当日の9時まで入力・修正が可能です。  
**欠席する場合のみ**、入力をお願いします。(出席の場合は、不要です。)  
9時以降については、電話での対応となります。
- ② 「**ご家庭より**」は、当日の9時まで入力・修正が可能です。  
**登園する場合のみ**、入力をお願いします。(欠席の場合は、不要です。)  
担任に伝達したいことがあれば、コメント欄に入力してください。  
9時以降については、電話での対応となります。

③ 「お知らせ」は、連絡メールになります。

月の予定や給食のメニュー、その他のお知らせは、基本メールでお知らせします。

「設定」からメールアドレスの登録、受信設定をしてください。

メールアドレスが変更になった場合は、「設定」の画面で修正可能です。

④ 「アンケート」

主に6月からのプール遊びの参加・不参加等を確認するために使用します。

回答期限がその都度ありますので、締め切りまでに、設問にお答えください。

⑤ 「予約」は、時間外保育の予約です。

・平日分は、前日の午後3時59分迄予約可

・土曜日は、3日前の午後3時59分迄予約可（別途、土曜就労証明書提出）

・締め切り以降は、電話等での申し込み・取り消しとなります。

あくまで予約ですので、時間外保育を利用した場合は、必ず登降園の際に、QRコードリーダーを使用して下さい。

・ただし、1号認定児の夏休み等の長期休暇の「希望保育」につきましては、キッズビューで予約は出来ません。

「希望保育申込書」での、予約申込となります。

⑥ 「成育歴」

・お子様の「既往症」、「予防接種」、「体質」、「アレルギー」の入力をお願いします。追加したり、変更になった場合は、修正可能です。

⑦ 「家族情報」

・「家族情報」→「追加依頼」を選択して、ご家族の氏名、続柄、電話番号、緊急連絡先のチェック、備考欄に勤務先や学校名等を、入力してください。

「入力枠を増やす」を押して、同様にご家族の入力が可能です。

同居していない祖父母の方も、入力をお願いします。

追加したり、変更になった場合は、修正可能です。

⑧ 「園より」

・朝、「ご家庭より」で入力していただいたコメント欄について、園からの返事が必要な場合のみ、返信致します。午後2時に、一斉送信します。

# 送迎時の時間記録のお願い

この度、送迎時に QR コードによる登降園時間管理を始めることとなりました。

お手数をおかけしますが、送迎時に下記の手順に沿って時間の記録を行っていただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

## ご利用方法

①QR コードの入ったカードを皆さまにお渡しします。



QR コード

※QR コードはカードリーダー専用ですので、  
携帯・スマホで読み込まないでください  
※複数枚必要な場合は担任にご連絡ください

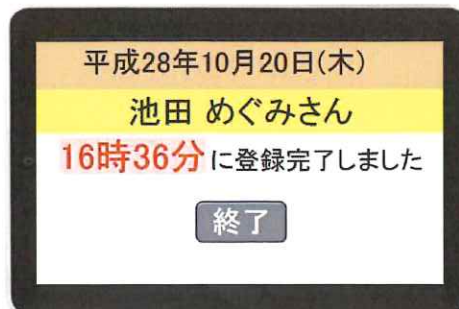
②出入口の QR コードリーダーに QR コードをかざします。



③パソコンに「受付時刻」が表示されますのでご確認ください。

終了ボタンをタッチするか数秒経過で読取画面に戻ります。

※以下の画面が表示されなかった場合は、再度 QR コードをかざしてください。



〇〇 〇〇 様

## 保護者用アプリのご案内

時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は平泉幼稚園の活動につきまして、ご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、平泉幼稚園では、保護者の皆様へお知らせ等の業務を補うため、保護者連絡システムを導入いたしました。つきましては、下記内容をご確認いただきご登録をお願いいたします。

記

セキュリティコード	a1141101j2
ID	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
パスワード	〇〇〇〇

### ①スマホアプリでご利用の場合

アプリアイコン



iPhoneの場合



Androidの場合



QRコードを読み込みアプリをインストール後、セキュリティコード・ID・パスワードを入力することで児童名が登録されます。次回以降は児童名をタップするだけで利用できます。児童名をタップしても画面が開かない場合は、②パソコンやWEBブラウザでご利用の場合をお試しください。※きょうだいの方はそれぞれ登録が必要です。

### ②パソコンやWEBブラウザでご利用の場合

WEB用QRコード



【URL】 <https://kidsview.jp/parent/index.aspx?s=a1141101j2>



QRコード読み込み

OR



URL入力



この画面をブックマーク登録

QRコードを読み込み、ID・パスワードを入力してログインすることで、利用できます。  
必ずログイン画面(ID・パスワードを入力する画面)をブックマーク/お気に入り登録してください。  
WEBブラウザは、Microsoft Edge、Google Chrome、Apple Safariのいずれかをご利用ください。

# スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド

## ～出欠入力～ 当日の9時まで入力可

### 入力方法(欠席の場合のみ、入力してください)

- ①メインメニューの「出欠入力」をタッチします。
- ②「出欠・連絡入力」の画面が表示されます。
- ③出欠・連絡を入力後「登録」をタッチすると確認画面が表示されます。  
「出欠・連絡入力」に入力した情報が登録されます。



#### 【出欠・連絡入力】

出欠・連絡入力  
2022/03/19 (土)  
相川 愛

※当日 07:30 まで入力できます。

1. 出欠理由  
出席

2. 感染症等

- 風疹
- 百日咳
- 流行性耳下腺炎
- 水疱瘡
- 溶連菌
- マイコプラズマ肺炎
- ヘルパンギーナ

2. 登園予定時間

← をタッチすると、過去の「出欠・連絡入力」を確認できます。  
→ をタッチすると、未来の「出欠・連絡入力」を入力・登録できます。

をタッチすると、選択肢が表示されるので該当するものをタッチします。

園によって画面に表示されている項目は異なります。

「登録」をタッチすると「出欠・連絡入力の確認」画面が表示されます。  
※「登録」をタッチしないと入力したデータが保存されません。

出欠・連絡入力  
2020/01/21 (火)  
相川 愛

1. 出欠理由

- 出席
- 病気
- 都合
- 遅刻
- 早退
- 出欠停止
- 急引き
- その他
- 休日

3. 乗る

4. 隣園バス

5. 欠席理由

登録

※「出欠・連絡入力」画面に赤文字が出る場合は、登録ができません。



#### 【出欠・連絡入力の確認】

出欠・連絡入力の確認  
相川愛さん

1. 出欠理由  
早退

2. 感染症等  
-

3. 登園予定時間  
8:30

4. 連絡事項  
病院に行く

上記で確かに受付しました。

メニューに戻る

出欠・連絡入力  
2020/02/20 (木)  
相川 愛

本日分の受付は終了しました。

1. 出欠理由  
病気

本日の受付は終了したため登録ができません。

出欠・連絡入力  
2020/02/24 (月)  
相川 愛

休園日のため受付できません。

1. 出欠理由  
病気

園がお休みのため登録ができません。

「メニューに戻る」をタッチするとメインメニューに戻ります。

# スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド ～ご家庭より～当日の9時まで入力可

## 入力方法(出席の場合は、必ず入力してください。)

- ①メインメニューの「ご家庭より」をタッチします。
- ②「ご家庭より」の画面が表示されます。
- ③ご家庭でのようすを入力後「登録」をタッチすると確認画面が表示されます。「OK」をタッチすると「ご家庭より」に入力した情報が登録されます。



### 【ご家庭より】

ご家庭より  
2020/02/18(火)  
相川愛

ご家庭でのようす

体温  
36℃ 5℃

睡眠  
昨晚 19:00  
今朝 06:35

食欲  
旺盛  
普通  
不振

お薬の量

注意してほしいこと

← をタッチすると、過去の記録を確認できます。登録はできません。  
→ をタッチすると、未来の記録を入力・登録できます。

☑ をタッチすると、選択肢が表示されるので該当するものをタッチします。

コメント欄は、自由に入力ができます。担任へ伝えたいことを、入力してください。返信が必要な場合のみ、午後2時に一斉に返信いたします。文字数制限があるので注意してください。

お薬の量

注意してほしいこと  
昨夜から少しずつ熱が上がっています。

できること  
嘔吐を話し始めました。

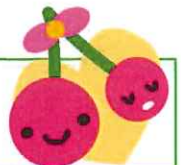
コメント  
※絵文字は使えません。  
昨夜から熱が上がってきまし  
もしかしすと風邪かもしれ  
ない。食欲も一昨日より落ち  
ている。昨日もゼリーを3口  
か食べれませんでした。  
てみてあげてください。

OK キャンセル

登録

メニューに戻る

※兄弟姉妹がいる場合は、画面上部の名前を切り替えると兄弟姉妹の記録を入力できます。



ご家庭より  
2020/02/19(水)  
相川愛  
相川麻衣

ご家庭でのようす

体温  
35℃ 6℃

睡眠  
昨晚 20:00  
今朝

食欲  
旺盛  
普通  
不振

お薬の量

注意し

ご家庭より  
2020/02/19(水)  
相川麻衣

ご家庭でのようす

体温  
35℃

睡眠  
36℃  
37℃

食欲

お薬の量

注意し

「メニューに戻る」をタッチするとメインメニューに戻ります。  
※「登録」をタッチせずに「メニューに戻る」をタッチすると、入力したデータが保存されません。データを一時保存する場合も、必ず「登録」をタッチしてから「メニューに戻る」をタッチするようにしてください。

お薬の量

注意してほしいこと  
昨夜から少しずつ熱が上がっています。

できるようになったこと  
嘔吐を話し始めました。

コメント  
※絵文字は使えません。  
昨夜から熱が上がってきまし  
もしかしすと風邪かもしれ  
ない。食欲も一昨日より落ち  
ている。昨日もゼリーを3口  
か食べれませんでした。  
てみてあげてください。

登録

メニューに戻る

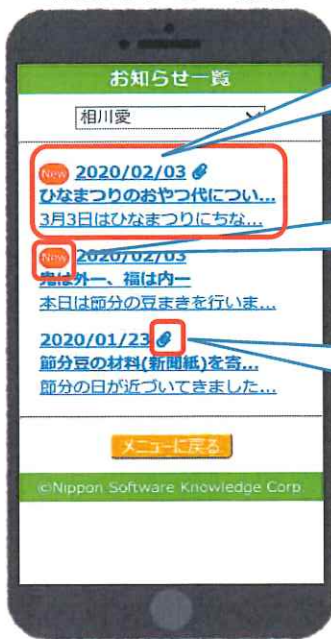
# スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド ～お知らせ～

## 確認方法

- ①メインメニューの「お知らせ」をタッチします。  
(赤丸の数字 ③ は未読のお知らせの数です。  
「お知らせ詳細」を全て開くまで数字は消えません。)
- ②「お知らせ一覧」の画面が表示されます。




### 【お知らせ一覧】



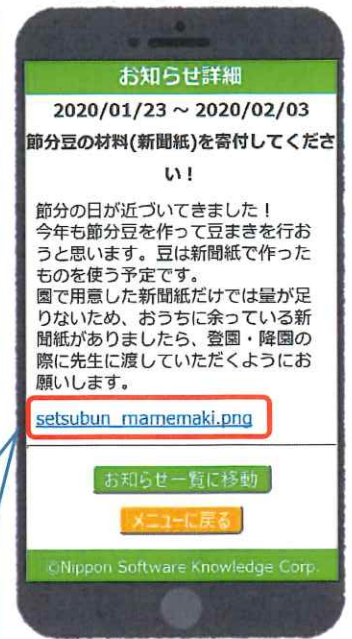
青い文字をタッチするとお知らせ詳細を見ることができます。

**New** と表示されているものはまだ見ていないお知らせです。

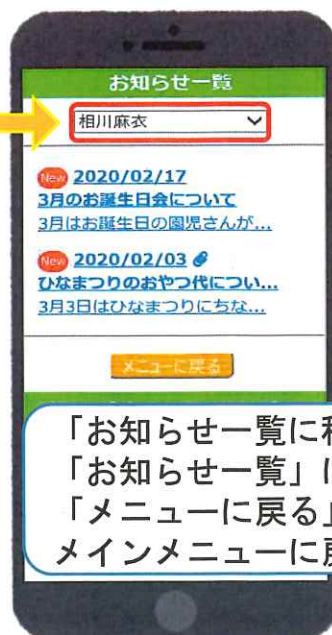
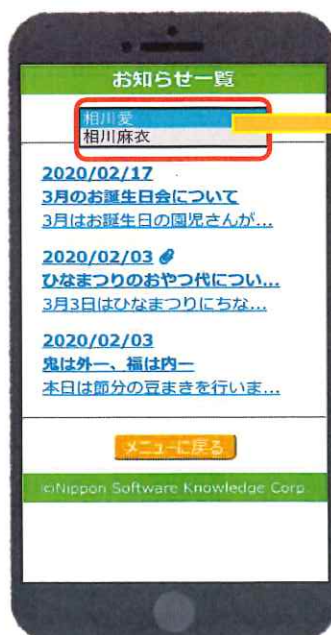
 が表示されているものは写真や文書ファイルなどが添付されています。

添付ファイルはタッチすると開くことができます。開いた画像は長押しするとダウンロードできます。  
※添付ファイルの保存期限は1ヵ月です。期限を過ぎると、掲載終了と表示され、ダウンロードができなくなります。

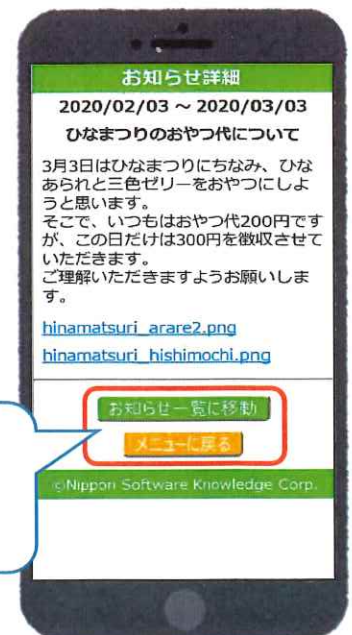
### 【お知らせ詳細】



※兄弟姉妹がいる場合は、画面上部の名前を切り替えると兄弟姉妹のお知らせを確認できます。



「お知らせ一覧に移動」をタッチすると「お知らせ一覧」に戻ります。  
「メニューに戻る」をタッチするとメインメニューに戻ります。





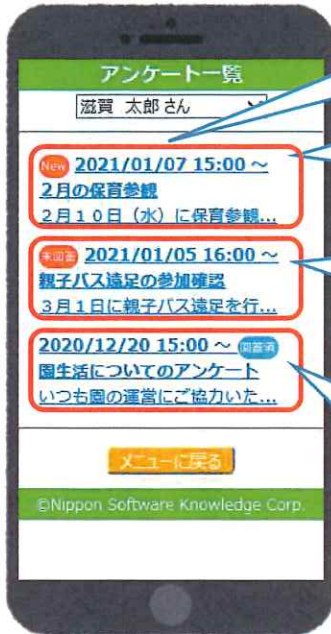
# スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド ～アンケート～

## 確認方法

- ①メインメニューの「アンケート」をタッチします。  
(赤丸の数字 ③ は未回答のアンケートの数です。  
回答の送信をするまで数字は消えません。)
- ②「お知らせ一覧」の画面が表示されます。



### 【アンケート一覧】



青い文字をタッチしてアンケート入力を開き、アンケートに回答します。

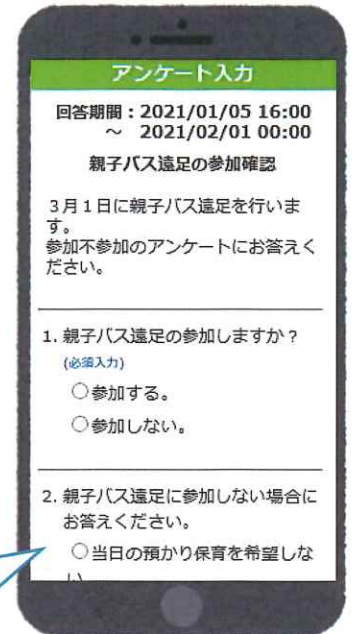
**New** と表示されているものはまだ見ていないアンケートです。

**未回答** と表示されているものはまだ回答していないアンケートです。

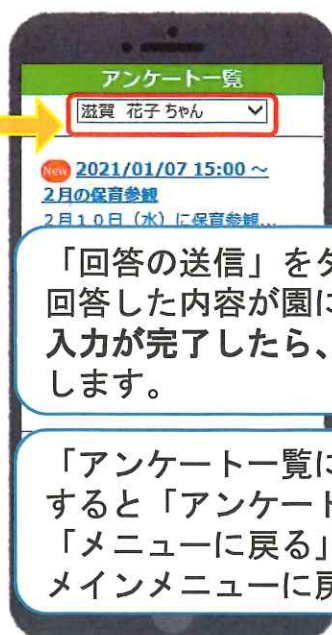
**回答済** と表示されているものは回答済みです。タッチするとアンケートの回答を変更することができます。

回答したい選択肢をタッチするとチェックを付けることができます。記述式の場合は入力ボックスをタッチして文字を入力します。

### 【アンケート入力】

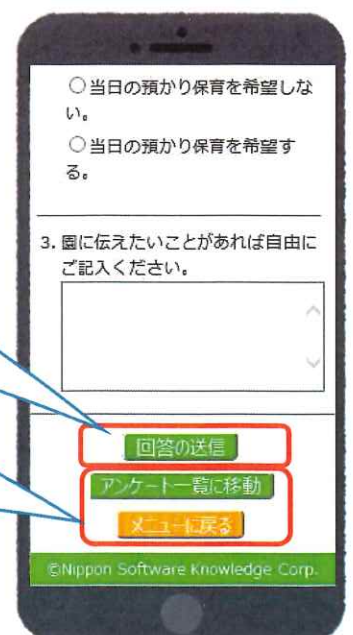


※兄弟姉妹がいる場合は、画面上部の名前を切り替えると兄弟姉妹に配信されているアンケートを確認できます。



「回答の送信」をタッチすると、回答した内容が園に送信されます。入力が完了したら、必ずタッチします。

「アンケート一覧に移動」をタッチすると「アンケート一覧」に戻ります。「メニューに戻る」をタッチするとメインメニューに戻ります。



# スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド ～時間外保育・予約～

## 入力方法(前日の午後3時59分まで入力可、土曜保育は3日前の3時59分まで入力可)

- ①メインメニューの「予約」をタッチします。
- ②「予約」の画面が表示されます。
- ③予約したい日付の「予約」をタッチすると「予約登録」画面が表示されます。  
「予約を確定する」をタッチすると「予約登録完了」画面が表示され、  
選択した日付の予約が登録されます。



### 【予約】

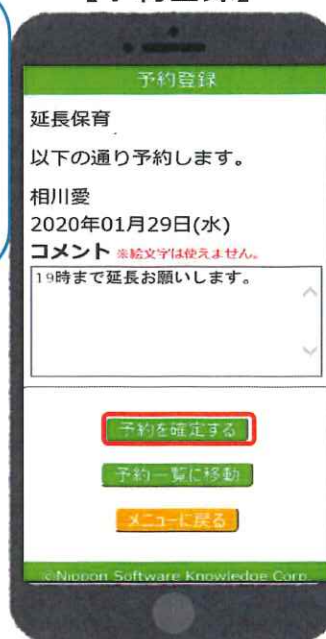


→ をタッチすると、  
未来の予約を登録  
できます。  
「当月は予約できま  
せん。」という表示  
が出ている場合は  
登録できません。

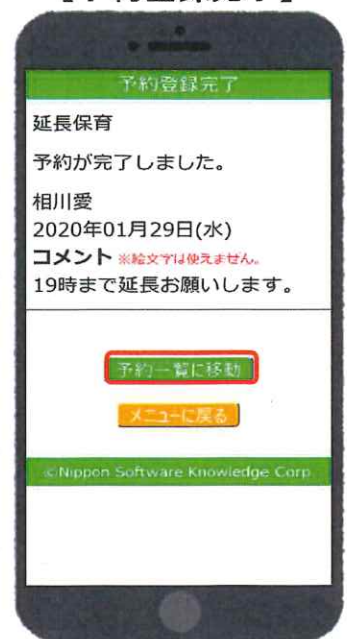
☑ をタッチすると  
選択肢が表示され  
るので該当するも  
のをタッチします。

予約は取消することもできます。  
「キャンセル」をタッチすると  
「予約取消」画面が表示されます。  
「予約をキャンセル」をタッチすると  
「予約取消完了」画面が表示され、  
選択した日付の予約が取消されます。

### 【予約登録】

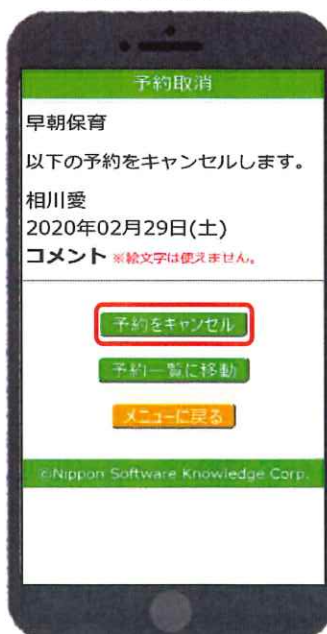


### 【予約登録完了】

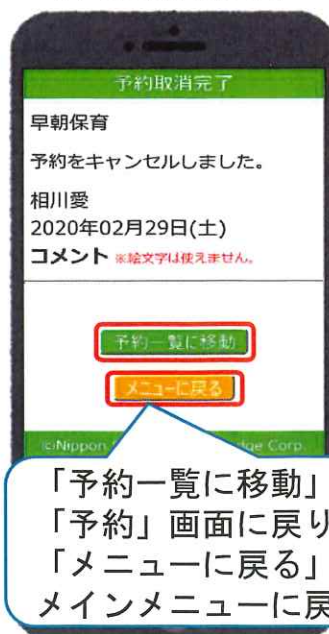


※兄弟姉妹がいる場合は、画面上部の  
名前を切り替えると兄弟姉妹の予約を  
登録・取消できます。

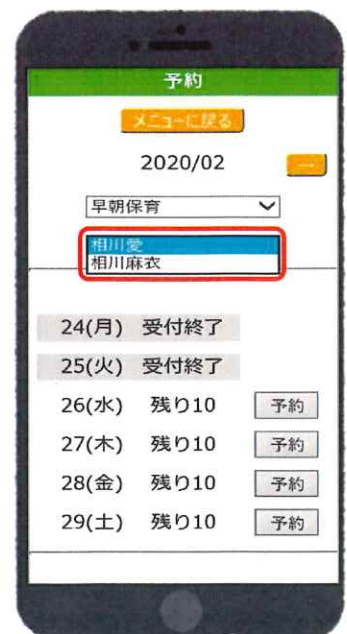
### 【予約取消】



### 【予約取消完了】



「予約一覧に移動」をタッチすると  
「予約」画面に戻ります。  
「メニューに戻る」をタッチすると  
メインメニューに戻ります。



# スマートビュー 保護者様向けご利用ガイド ～成育歴～

## 入力方法



- ①メインメニューの「成育歴」をタッチします。
- ②「成育歴」の画面が表示されます。  
※「既往症」、「予防接種」は、該当欄に☑と、備考欄に日付を入力してください。  
「体質」、「アレルギー」は、該当欄に☑と、備考欄に症状等を入力してください。  
追加や修正等がある場合は、その都度入力をお願いします。
- ③成育歴を入力後「登録」をタッチすると確認画面が表示されます。  
「OK」をタッチすると「成育歴」に入力した情報が登録されます。

### 【成育歴】

▲▼をタッチすると項目を開いたり、閉じたりすることができます。当てはまるものに☑を入れてください。

項目横の空白は自由入力欄です。☑を入れた項目のみ入力できます。日付や注意事項を入力できます。

「メニューに戻る」をタッチするとメインメニューに戻ります。

※兄弟姉妹がいる場合は、画面上部の名前を切り替えると兄弟姉妹の記録を入力・確認できます。



### 子ども医療電話相談 #8000

休日・夜間の子どもの症状に困ったら短縮番号「#8000」をプッシュ！お住まいの都道府県の相談窓口へ自動転送され、小児科医師・看護師からお子さんの症状に応じた適切な対処の仕方や受診する病院等のアドバイスを受けることができます。  
**子どもの症状、一人で悩まずにまずは相談しましょう！**

[「子ども医療電話相談事業（#8000）について」](#)  
(厚生労働省)より一部抜粋

## 〈操作画面〉

[スマートビュー] - [家族情報] - “家族情報”

## 〈操作手順〉

1. “追加依頼”を押します。
2. 内容を入力して“登録確認”を押します。
3. 変更内容を確認して、問題なければ“登録”を押します。

[家族情報閲覧]画面イメージ

[家族情報編集]画面イメージ

家族を複数追加する場合は、“入力枠を増やす”を押して入力してください。

登録後、変更内容を修正したい場合は“依頼修正”を押してください。

## 家族情報の追加を取消する方法

## 〈操作画面〉

[スマートビュー] - [家族情報] - "家族情報"

## 〈操作手順〉

1. 変更したい家族情報の上の"変更依頼"を押します。
2. 項目を変更して"登録確認"を押します。
3. 変更内容を確認して、問題なければ"登録"を押します。

[家族情報閲覧]画面イメージ

[家族情報編集]画面イメージ

家族情報閲覧

赤坂 一悟

基本情報 家族情報

1 変更依頼

氏名かな あかさか ひろと  
氏名漢字 赤坂 博人  
続柄 父  
電話番号 090-0000-0000  
緊急連絡先 ○  
備考

2 変更依頼

氏名かな あかさか ゆうこ  
氏名漢字 赤坂 優子  
続柄 母  
電話番号 090-0000-0000  
緊急連絡先 ○  
備考

追加依頼

メニューに戻る

©Nippon Software Knowledge Corp.

家族情報編集

赤坂 一悟

家族情報No1の情報を修正します

氏名  変更  
かな あかさか ひろと  
全角20文字まで入力可  
漢字 赤坂 博人  
全角20文字まで入力可  
別の家族を登録する際は、「追加依頼」をお願いします。  
続柄  変更

登録確認

家族情報閲覧に移動

メニューに戻る

©Nippon Software Knowledge Corp.

家族情報編集

赤坂 一悟

登録内容

氏名 変更なし

備考 妻に電話が繋がらない場合は私に連絡をお願いします。

登録

入力に戻る

家族情報閲覧に移動

メニューに戻る

©Nippon Software Knowledge Corp.

家族情報閲覧

赤坂 一悟

基本情報 家族情報

1 依頼中 依頼修正 依頼取消

氏名かな あかさか ひろと  
氏名漢字 赤坂 博人  
続柄 父  
電話番号 090-0000-0000  
緊急連絡先 ○  
備考 妻に電話が繋がらない場合は私に連絡をお願いします。

登録後、変更内容を修正したい場合は"依頼修正"を押してください。

## 基本情報の修正依頼を取消する方法

[家族情報閲覧]画面イメージ

家族情報閲覧

赤坂 一悟

基本情報 家族情報

1 依頼中 依頼修正 依頼取消

氏名かな あかさか ひろと  
氏名漢字 赤坂 博人  
続柄 父  
電話番号 090-0000-0000  
緊急連絡先 ○  
備考 妻に電話が繋がらない場合は私に連絡をお願いします。

家族情報編集

赤坂 一悟

赤坂 博人(父)の修正依頼を取消します

依頼内容

氏名 かな あかさか ひろと  
漢字 赤坂 博人  
続柄 続柄 0  
電話番号 電話番号 090-0000-0000  
緊急連絡先チェック  
緊急連絡先 ○  
備考 備考 妻に電話が繋がらない場合は私に連絡をお願いします。

依頼の取消

家族情報閲覧に移動

メニューに戻る

©Nippon Software Knowledge Corp.

家族情報編集

赤坂 一悟

赤坂 博人(父)の修正依頼を取消します

依頼内容

氏名 かな あかさか ひろと  
漢字 赤坂 博人  
続柄 続柄 0  
電話番号 電話番号 090-0000-0000  
緊急連絡先チェック  
緊急連絡先 ○  
備考 備考 妻に電話が繋がらない場合は私に連絡をお願いします。  
上記の依頼取消が完了しました。

家族情報閲覧に移動

メニューに戻る

©Nippon Software Knowledge Corp.