

令和7年度

入園のしおり

重要事項説明書

1号（教育標準時間認定）



学校法人 尚徳学園
幼保連携型認定こども園

平泉幼稚園

〒314-0146

茨城県神栖市平泉2769

TEL 0299(92)3184

0299(93)8567

FAX 0299(93)0072



はじめに

すべては子どもの最善の利益のために
「子どもをまんやかに」
やさしく・温かく・安らげる幼稚園でありたい

「平泉幼稚園を選んで本当に良かった」と思える園を目指して！

その昔、弘法大師は、我が国最初の庶民に開かれた私立学校「綜藝種智院」を創設されました。お大師さまが開かれた真言宗の教えを引き継ぐ私たちは、その一般大衆を救済したいという思いを受けて、大いなる可能性を秘めた乳幼児の保育をとおして、地域の幼児教育の振興・発展に寄与することを使命とし、昭和 45 年学校法人尚徳学園平泉幼稚園を設立いたしました。

以来、常に地域の幼児教育並びに文化の中心としてその役割を担ってまいりました。そして今、社会の激しい変化とともに、幼稚園も新しい時代を迎えています。生活の多様化、女性の社会進出、核家族化等、従来の幼稚園の枠を超えた、就労支援、子育て支援が求められています。これらのことから、子ども子育て支援新制度施行にともない、平泉幼稚園は幼保連携型認定こども園として、新たな一歩を歩み出しました。

しかし、どんなに時代が変わり、ニーズが多様化しようとも、私たちは「子どもをまんやかに」子どもの育ち、子どもの最善の利益を守る責務があると思います。それが私たち平泉幼稚園の変わることの無い使命であると考えます。

私たちが行う子育て支援、それは保護者の皆様の子育てをただ単に楽（らく）にするための子育て代行ではなく、子育てとは大変だけれどもやり甲斐があり、他には代え難い楽（たの）しく、喜びのあるものであると気づいてもらえるものでありたいと切に願っております。

この「入園のしおり」は、園生活での大切なことが盛り込まれております。お子さんの在園中には時折必要になりますので、十分にお目通しいただきたいと存じます。

最後になりますが、「平泉幼稚園を選んで本当に良かった」と思える園を目指し、職員一同一丸となって、保育に邁進いたします。ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

目 次

本園の沿革・保育理念・保育方針・保育目標	1
定員・クラス・職員体制	2
保育の特徴	3、4
年間行事	5
園生活の一日	6
保育時間について (時間外保育)	7
時間外保育利用料金表	8
「子育てのための施設等利用給付認定」の申請について	9
諸経費について	10
給食・毎日持つておくもの	11
登降園について	12、13
健康管理について	14
感染症登園基準	15
ケガ対応について	16
服装・衣類・その他のお願い	17
持ち物について	18、19
教材について	20
園服・体操服について	21～23
利用規則	24
地震・津波発生時における基本行動マニュアル	25、26
登降園の服装 (年少)	27



◇本園の沿革

学校法人名	尚徳学園 平泉幼稚園
理事長	岩堀 法隆
園長	岩堀 法隆
所在地	茨城県神栖市平泉2769
昭和44年	学校法人尚徳学園 平泉幼稚園新設工事着工
昭和45年	同幼稚園開設 知事認可を得る
昭和52年	園舎増築 定員280名となる
平成17年	園舎改築工事着工
平成18年	新園舎竣工・平泉保育園を併設
平成22年	認定こども園ひらいずみ 認定
平成27年	幼保連携型認定こども園平泉幼稚園となる

◇保育理念

仏教の「人を愛し、慈しむ」慈悲の精神に則り、「真理を見極め、正しく生きる力」智慧を培う保育を実践します。

◇保育方針

すべては子どもの最善の利益のために、やさしく・温かく・安らげる保育をおこないます。

◇保育目標

理想の子ども像

- ① 素直な子ども……………美しいものを美しいと感じたり、ひたむきに頑張る人に感動したり、勇気づけられたりする心を育てる。
- ② たくましい子ども……………身体の健康はもとより、何事にもくじけないつよい心を育てる。
- ③ 規則を守れる子ども……………社会生活の基礎となる集団生活での約束事を守ろうとする心を育てる。
- ④ 命を大切にする子ども……………命が何よりも最も大切であることを理解し、自分の命と同様に、他の人の命も大切にできる心を育てる。
- ⑤ 希望に満ちた子ども……………将来への夢と使命感を持ち、そのために努力する喜びや、達成感を味わうことのできる心を育てる。

◇利用定員

1号認定子ども 180名

年少 (満3歳児含む)	年中	年長	合計
55名	60名	65名	180名

2・3号認定子ども 70名

0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	合計
5名	10名	10名	15名	15名	15名	70名

◇クラス

0歳、1歳 あひる

2歳、満3歳児 こじか

年少 りす うさぎ

年中 はと ひばり つばめ

年長 そうきりん くま

※ 1号認定、2号認定子どもは、合同クラスで保育を行います。

2歳児と満3歳児は、合同クラスで保育を行います。



◇職員体制

職種	員数	常勤	非常勤	備考
理事長・園長	1人	1人	0人	
副園長	1人	0人	1人	
主幹保育教諭	2人	2人	0人	
副主幹保育教諭	2人	2人	0人	
保育教諭	30人	29人	1人	
保育補助員	1人	1人	0人	
管理栄養士	1人	1人	0人	
調理員	4人	4人	0人	
事務員	2人	2人	0人	
バス運転手	2人	0人	2人	
交通誘導員	2人	0人	2人	
音楽講師	1人	0人	1人	外部講師
体育講師	1人	0人	1人	外部講師



◇保育の特徴

①仏教保育を実践しています。

- ・園生活の始まりは、仏さまに合掌して「おはようございます」の挨拶で始まります。
- ・仏教行事を通して仏さまの教えを伝え、慈悲と智慧を培う保育を実践します。(花まつり 成道会 涅槃会)

②音楽を通して心身の調和・発達と豊かな表現力を伸ばします。

- ・2歳児・満3歳児クラスから、マラカスやすず、タンバリンなどの簡単な打楽器を中心にリズムに合わせて音を出す楽しさを体験します。年少・年中・年長になるに従って、鍵盤ハーモニカを中心に、多数の楽器を使った合奏などにも挑戦し、発表会を実施しています。外部講師による指導を行っています。



③幼児の健康教育の一環として体育指導を行います。

- ・幼児の生活に必要とされる基礎体力・基礎運動能力を養成し、精神と身体の調和的発達や社会性の発達の形成を、体育活動を通して育成します。

外部講師による指導、また課外授業として「平泉体育クラブ(年少以上)」があります。

④心と言葉を育てる「絵本の読み聞かせ」を毎日おこないます。

- ・子どもの心が豊かに育っていくためには、ことばの健全な発達がたいせつです。絵本は、絵と丁寧な日本語で構成され、豊かな想像の世界をつくりだします。更に子ども達の限りない想像力をはぐくみ、物事を深くとらえ、考えることのできる「ことばと心」を育ててくれます。0才～5才まで毎日実践しています。

⑤生きる力を育む食育

- 園における食事は、心身の成長発育と健康の保持増進に必要な栄養を供給するとともに、食事をとおして望ましい食習慣を身につけ、栄養や衛生の知識を与え子どもの健全育成には極めて重要な意義を有します。また、1日の幼稚園生活の中でひとりひとりが「食べること」を楽しみにし、生活に潤いと豊かさを与えます。
- 年間食育計画に基づき、健康衛生面・食事のマナー等も学び、豊かな心を育てたいと考えています。



⑥地域の子育てを応援します

- 本園に在籍する家庭のみならず、広く地域の乳幼児を育てている家庭を対象に保育の経験を生かした、子育てのお手伝いを行います。
- 家庭での保育が一時的に困難な状況になった場合は、一時預かり保育のご相談を受け付けています。
1才児以上のお子様を対象です。



- 子育て家庭に遊びの場所を提供する中で、子育て相談なども受けています。(子育ての不安や困ったことなど、独りで悩まず、いっしょに考えてみましょう)



◇年間行事

月	行事予定	月	行事予定
毎月行事	<ul style="list-style-type: none"> お誕生会・・・誕生月のお友達をみんなでお祝いします。 避難訓練・・・火災や地震、侵入者を想定して、訓練を行います。 身体測定・・・身長・体重の計測 音楽リズム指導・・・音楽講師による指導 体育指導・・・体育講師による指導 		
4月	<ul style="list-style-type: none"> 入園式 慣らし保育(年少) 新入園児歓迎会 萬徳寺参拝(年長) 	10月	<ul style="list-style-type: none"> 運動会(あひる組を除く全園児) 愛のお弁当(年長を除く全園児) 内科検診 尿検査
5月	<ul style="list-style-type: none"> 親子遠足(年長児) 花まつり(月遅れ) 尿検査 給食試食会(年中) 	11月	<ul style="list-style-type: none"> 年長児鹿島神宮参拝 入園願書受付・修了写真撮影 歯科検診 修了写真撮影
6月	<ul style="list-style-type: none"> 歯科検診 内科検診 愛のお弁当(全園児) 保育参観 プール開き 	12月	<ul style="list-style-type: none"> 平泉フェスティバル 成道会<small>じょうどうえ</small> 新入園児適性検査(1号) クリスマス会 冬休み(1号)
7月	<ul style="list-style-type: none"> 七夕 お楽しみ会 キャンプファイヤー(年長) 	1月	<ul style="list-style-type: none"> 保育参観
8月	<ul style="list-style-type: none"> 夏休み(1号) 	2月	<ul style="list-style-type: none"> 節分祭 交通安全教室(年長) 涅槃会<small>ねはんえ</small>
9月	<ul style="list-style-type: none"> 観劇「人形劇」(年長) 	3月	<ul style="list-style-type: none"> 愛のお弁当(卒園ピクニック 年長) ひなまつり お別れ会(カレーパーティー) 修了式 卒園式

●「慣らし保育」(年中児、年長児はありません)

年少児…入園後4日間は、11時までのお迎えです。

満3才児…入園後4日間は11時までのお迎え、5～8日目は給食後13時のお迎えです。

この期間はバス利用者も、帰りは幼稚園にお迎えをお願いします。



また、お子様の状況によっては、慣らし保育の期間が延長される場合もあります。

● プール遊び(年少児以上)は、オムツをしていないお子様のみとさせていただきます。

満3才児は、水遊びをします。



◇園生活の一日

	0.1.2歳児	3. 4. 5歳児	
	3号認定	2号認定	1号認定
7:00	開 園 早朝保育（自由保育）		
8:00	順 次 登 園 自 由 保 育 健康観察・検温（0.1歳児）		
9:30	一斉保育開始（クラス・年齢別活動） 朝の会・製作・音楽・体育・外遊び		
10:00	おやつ		
11:15	給 食	 Sand marshmallows	
12:30	午 睡	給 食	
13:30		読み聞かせ 3・4歳児・・・午睡、身体を休める 5歳児・・・午睡なし	帰りの会 自由遊び
14:00			順次降園
15:00	目ざめ おやつ	おやつ 午後の遊び	
16:00	遊 び	預かり保育開始 順次降園	
17:00	延 長 保 育 異年齢児保育		
19:00	閉 園		

*朝の会では、うた・あいさつ・出席確認を行います。

*登園後、朝の会まで自由保育を行います。

*給食後は、ゆっくりと過ごします。

*帰りの会では、絵本や紙芝居・うた・明日の活動・あいさつをします。

*満3歳児は、給食までは2歳と同じ生活、給食後は1号認定の年少のクラスに移動します。



◇保育時間について

開園時間・・・「午前 7 時～午後 7 時」

通常保育・・・「午前 9 時～午後 2 時」

休園日・・・土、日曜日・国民の祝日・その他園長が定めた日

6/1 創立記念日・11/13 県民の日

夏休み・冬休み・年末年始 12/29～1/3・春休み

土曜日に行事を行う場合は、月曜日が振替休園日となります。

◇時間外保育について

働くお母さんや、その日の用事のため、通常保育前後にも保育を必要とする子どもたちのために、次のような保育を実施しています。

・早朝保育・・・「午前 7 時～午前 8 時」

・預かり保育・・・「午後 3 時～午後 5 時」

・延長保育・・・「午後 5 時～午後 7 時」

※ 時間外保育を利用する方で、「保育を必要とする理由」に該当する方は、日額 450 円
月額 11,300 円を限度とし、利用料が免除されます。

個別に申請書等を、幼稚園へ提出して下さい。(9ページ参照)

※ 平日、時間外保育を希望する場合は、前日の午後 3 時 59 分までに、キッズビュー(注 1)
の「予約」から登録をして下さい。

予約時間を過ぎてしまった場合は、電話連絡等をお願いします。

※ 年少の時間外保育の利用は、慣らし保育終了後からになります。

満 3 歳児の時間外保育の利用は、入園の翌月からとなります。

・土曜保育・・・「午前 7 時～午後 7 時」

※ 通常の「就労証明書」の他に、毎月「土曜勤務証明書」を提出して下さい。

3 日前の午後 3 時 59 分までに、キッズビューの「予約」から登録をして下さい

・希望保育・・・「午前 7 時～午後 7 時」(夏・冬・春休み)

※ 「希望保育利用申込書」を提出して下さい。キッズビューからの予約は出来ません。

・土曜保育・希望保育の持ち物

お弁当(給食利用も可・1食 330円)・飲み物(水筒に水かお茶)・昼寝用布団(年少、年中のみ、長座布団でも可、年長はなし)・カラー帽子・歯ブラシ・コップ・着替え袋

・早朝・延長・土曜・希望保育を利用する場合は、両親の就労証明書等が必要です。

初めてご利用になる場合は、主幹保育教諭と面接が必要になります。

・預かり保育(午後 3 時～5 時)は、どなたでもご利用になれます。

・利用料につきましては、8 ページの料金表をご覧ください。

・申し込み締め切り後のキャンセルは、幼稚園まで電話連絡等をお願いします。

(キッズビューの「予約」の締切時間前は、入力後の訂正が可能です。)

(注 1) キッズビュー…登降園管理システム(12 ページ、14 ページ参照)

時間外保育利用料金表（令和7年度）

保育事業名	型	利用時間	料 金
早朝保育 就労等のみ利用可	A	AM7:00~8:00	300円
	B	AM7:30~8:00	200円
預かり保育 就労以外でも利用可	1	PM3:00~4:00	300円
	2	PM3:00~5:00	400円
延長保育 就労等のみ利用可	A	PM3:00~6:00	450円
	B	PM3:00~6:30	600円
	C	PM3:00~7:00	650円
土曜保育 就労等のみ利用可 昼食希望者は 別途330円	A	AM8:00~PM3:00	1,500円
	B	AM8:00~PM4:00	2,000円
	C	AM8:00~PM5:00	2,500円
	上記 A. B. C を超える場合は1時間毎に		500円
希望保育 (夏休み・冬休 み・春休み) 就労等のみ利用可 ※土曜日は、土曜 保育料金です。 昼食希望者は 別途330円	A	AM8:00~PM3:00	500円
	B	AM8:00~PM4:00	800円
	C	AM8:00~PM5:00	900円
	D	AM8:00~PM6:00	950円
	E	AM8:00~PM6:30	1,100円
	F	AM8:00~PM7:00	1,150円

- ※ PM7:00 を超過した場合は、10分毎に200円頂きます。
また、理由にかかわらず、別途1,000円頂きます。
- ※ 登園・降園の際は、必ずQRコードリーダーを使用して下さい。
- ※ 利用料金は、1か月分の合計額を、翌月の10日に口座引落とし致します。
合計金額については、個別にお知らせを配布します。
- ※ 年少児の時間外保育の開始時期は、慣らし保育終了後、お子様の状況を見て、判断させていただきます。利用される場合は、担任までご相談下さい。



◇「子育てのための施設等利用給付認定」の申請について(新2号)

1号認定の方で、保育を必要とする理由があり、時間外保育を利用する保護者の方は、申請手続きが必要です。

提出書類は、事務所又は神栖市役所にあります。

・補助対象者

3歳から5歳までの園児の時間外保育を利用し、保育を必要とする理由のある方
年少児以上が対象です。満3歳児の方は、申請できません。

・上限額

月額 11,300円(450円×利用日数)

・提出書類

- ① 「子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書」(法第30条の4第2号・第3号)
- ② 保育の必要性を確認する書類(就労証明書等) 下表参照

保育を必要とする理由	保育の必要性を確認する書類
家庭内外で働いている(会社等・自営業) (月64時間以上の労働をしている)	・就労証明書(就労内定証明書) ・自営業の場合は、開業届等
妊娠中または出産 (出産予定日の前後約8週間)	・母子手帳のコピー (出産予定日がわかるページ)
病気・負傷または心身に障害がある	・診断書 または、 ・身体障害者手帳等のコピー
同居する親族等の介護に常時当たっている	・診断書 または、 ・身体障害者手帳等のコピー
震災その他の災害の復旧に当たっている	
学校または職業訓練校に在学している	・在学証明書 または、 ・授業カリキュラム等
求職活動を継続的に行っている (認定期間は3ヵ月)	・求職活動状況報告書
その他、保育が必要な状態にあると認められる	

1. 提出書類 ①と②を、時間外保育を利用される前の月までに、園へ提出して下さい。
市役所の認定日が毎月1日なので、月の途中で申請しても翌月1日からが対象となります。
ご利用の前には、主幹教諭と面接をして頂きます。
2. 時間外保育の利用方法は、7～8ページをご覧ください。
3. 利用料金は、1ヵ月分の合計額を、翌月の10日に口座引落し致します。
その際、利用給付金(@450×利用日数)を差し引いた金額を、請求致します。
4. 「保育の必要性を確認する書類」に変更があった時は、その都度書類の提出が必要になります。
変更等がない場合も、一年に一度「施設等利用給付認定現況届」と、最新の「保育の必要性を確認する書類」の提出が必要です。



◇諸経費について

保 育 料	無償化により、0円
施設設備費	10,000円／年額
教育向上推進費	10,000円／年額
教 材 費	初年度 7,000円(満3歳児)、9,000円(年少・年中)、10,000円(年長) 進級時 7,000円(満3歳児→年少) 6,000円(年少→年中→年長)
カラー帽子	600円／年 (Lサイズ700円)
給 食 費	4,500円／月(おかずのみ提供) *年収360万円未満、又はお子様が第3子以降の場合は免除になります。(市へ申請が必要な場合があります。) *希望者には、月額1,700円で主食(ごはん)を提供します。
通園バス代	2,050円／月(利用者のみ)
用 品 代	*園服・園帽子・園リュック・体操服の購入があります。(年少以上)

- 給食費、主食代、バス代は、毎月10日に口座振替となります。必ず前日までに入金してください。私的な理由によるお休みでの、日割り返金はありません。感染症等で、クラス自粛にご協力頂いた場合は、日割りで返金致します。8月分の、引き落としはありません。
- 2月に、次年度分の在園児納付金(施設設備費・教育向上推進費・教材費等)を納めていただきます。(口座振替)
- 日本スポーツ振興センターの、災害共済給付制度への加入を、全園児にお願いしています。保護者負担額 年額200円を、例年5月に口座振替で集金しております。

◇こんな時にはすぐ連絡・手続きをお願いします

- ① 住所・電話番号(携帯電話)・緊急連絡先が変更になる時。
※ 市外に住所変更する場合は、事前に必ずお知らせください。
(転出先の市で、認定の手続きが必要となります。)
- ② 保護者が変わった時・・・親権者の変更などお子様に関する時。
- ③ 退園する時・・・退園をお決めになった時は早目にお知らせ下さい。
- ④ 転園する時・・・他の幼稚園等に転園する時は、お知らせ下さい。
- ⑤ 緊急メール連絡網に登録しているメールアドレスを変更した時・・・登録変更が必要です。
キッズビューの「設定」から、変更が可能です。



◇給食

幼児期の食生活は栄養素の補充だけでなく、次のような効果があります。

- 基本的な生活習慣を身につける。
- 食事を通してコミュニケーションをとる。
- 情緒の発達や社会性を育て養う。

園では、友だちと食べる楽しさを知り、食事のおいしさを繰り返し経験し、食事や食材などに興味を持ち、食事の楽しさを味わう事ができるように配慮します。

- 給食はおかずのみ提供します。(給食費 月額 4,500 円、4月と7月は月額 2,250 円)
- 希望者には別料金で、園で炊飯したご飯を提供します。
利用料は、月額 1,700 円、4月と7月は、月額 850 円です。
- 主食を一度申し込まれている方は、取り消すまでは継続となります。新たに申し込まれる方または、取り消す方は、前月末日までに担任にお知らせ下さい。
申込・取り消しに際し、申込用紙を提出して頂きます。
- ご家庭からご飯を持参する場合は、基本的に白いご飯とします。(炒飯・ませご飯はご遠慮下さい。ふりかけは、お家からかけてきて下さい。)残さず食べられる量を入れてください。



パンの日は、パンを(食パン又はロールパン)持ってきてください。

- 「愛のお弁当」・・・手作りお弁当を持って、お散歩に行きます。
日程はあゆみでお知らせします。(年に2～3回程度)

◇毎日持ってくるもの

- ① おはしセット (年少以上) …スプーン・フォーク・おはし、エプロン(満3歳児のみ)
※ ケースは開け閉めしやすいもの。
- ② おしぼりタオルをケースに入れて下さい。(タオルは大きすぎないもの)
清潔なタオルを持たせて下さい。*満3歳児は園で提供します
布の袋(きんちゃく袋)に、お弁当箱(主食)と、おはしセットを入れて下さい。

• いただきますのあいさつ

「のの様、お父さん、お母さん、先生、おいしい給食をありがとうございます。
こぼさないように、残さないように、静かにいただきます。」

• ごちそうさまのあいさつ

「のの様、お父さん、お母さん、先生、ごちそうさまでした。」

※ のの様…神仏・日月など、尊ぶべきものをさしている幼児語

◇登降園について

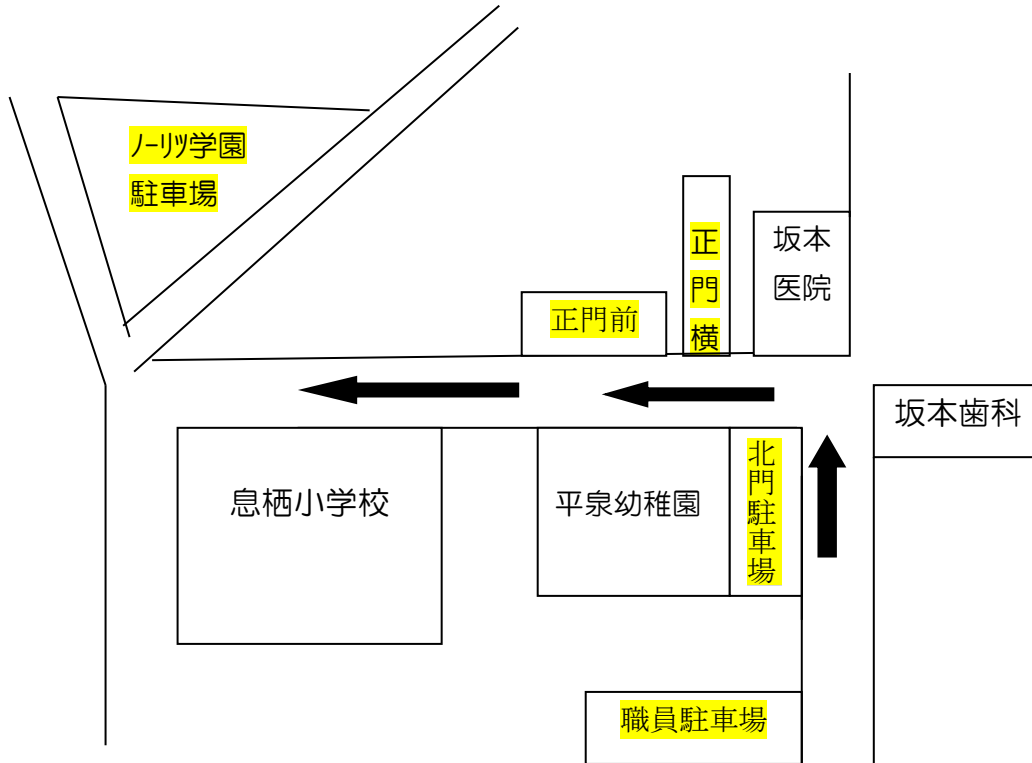
【キッズビュー(登降園管理システム)の登録について】

1. 登録に必要な個人の ID、パスワード、QR コード(ストラップ付名札ケース入)は、入園当日に配布します。登録方法の手紙と一緒にお渡ししますので、必ず登録をお願いします。兄弟がいる方も、それぞれ登録をして下さい。
2. 毎朝9時まで、キッズビューの「ご家庭より」を入力してから、登園して下さい。(お子様の体温、睡眠、お迎えの人、コメントを入力。)コメント欄は、担任に伝えておきたいことがある場合に、ご利用下さい。欠席の場合のみ、「欠席入力」へ入力して下さい。(14 ページの 1 参照)
3. 登降園時には、必ず QR コードリーダーを使用して下さい。(ほし昇降口・にじ昇降口・事務所前の3か所に、QR コードリーダーがあります)バス利用の園児は、園で登降園の管理しますので、QR コードを持参しなくても結構です。QR コードは、キッズビューのアプリ上でも、表示が可能です。

【自家用車で送迎する場合】

1. 園児の登降園は、必ず保育室までお子様をお連れ下さい。保護者の方は、園舎内では出来るだけ靴下をはいてくださいますよう、ご協力ください。
2. 開門時間 「正門(ゆめじそう側)」 7:00~9:30 13:45~19:00
「北門(自動ドア側)」 8:00~17:00
9:30~13:30の間、自動ドアがロックされます。インターフォンを押してください。
8時前の登園は、早朝保育利用の方に限らせていただきます。
3. お迎え時間は、午後3時までとなっています。時間厳守をお願いします。
4. お車での送迎順路につきましては、近隣の道路事情・バスの通行を考慮し、8時~17時の間は、合同タクシー側から息栖小学校西門への一方通行をお願いしています。ご協力をお願いします。
5. 平泉幼稚園の専用駐車場をご利用下さい。
(正門前駐車場・正門横駐車場・北門駐車場・職員駐車場・ノーリツ学園駐車場)
6. 道路への飛び出しに注意しましょう。車から降りましたら、園舎内までお子さんと手をつなぎましょう。
7. 周辺の道路は、大変狭くなっていますので、徐行運転にご協力下さい。
8. 駐車場内での事故・トラブルについては、園では責任を負えません。車のエンジンをつけたまま、貴重品を置いたままの送迎はご遠慮下さい。
9. 駐車場の混み合う時間帯は、お互い譲り合ってご利用下さい。
10. 北門玄関のタッチ式自動ドアは、静かに押して下さい。また、お子さんに押させることは、絶対にしないで下さい。(怪我・故障防止のため)
11. 保護者以外の方のお迎えの場合は、必ず事前に連絡をして下さい。(キッズビューの登録でも可)連絡がない場合は、お子様をお返し出来ませんのでご了承下さい。

- ・ 8時～17時の間は、一方通行(←の方向へ)に、ご協力をお願いします。



【通園バスを利用の場合】

1. 利用料は月額2,050円です。(毎月10日に口座引き落としとなります。)
2. 一度申込みされた方は、取り消すまでは継続となります。新たに申込みされる方または、取り消す場合は、前月の末日までに担任にお知らせ下さい
申込み・取り消しに際し、申込用紙を提出して頂きます。
3. 時間を守り、指定の場所でお待ちください。その際は必ず保護者同伴でお願いします。
4. 決められたバス停にお迎えがない場合は、安全のためにお子様を幼稚園に連れて帰りますので、幼稚園にお迎えをお願いします。
5. 安全の為、小中学生のお迎えは出来ません。
6. 交通事情等により、到着時間がずれることがありますので、ご了承下さい。
7. 降園バス利用変更のご連絡は、スマートビューのアプリ「ご家庭より」の、コメント欄へ入力して下さい。朝9時以降の利用変更は、電話連絡をお願いします。

【送迎に関するお願い】

- ・ 園周辺は、道路が狭く登降園時は大変混雑します。安全運転・譲り合いを心がけて下さい。
交通渋滞緩和の為、少しでも多くの方にバスをご利用して頂きますよう、ご協力をお願いします。
また、可能な方は徒歩、自転車での送迎に、ご協力をお願いします。

◇健康管理について

健康で衛生的な楽しい園生活が送れるように、ご家庭と協力していきたいと思えます。保健面でのお願いがいくつかありますので、ご協力お願いします。

1. ご家庭で、お子様の健康上、変わった事があれば、お知らせ下さい。
欠席する場合のみ、当日朝9時までに、キッズビューの「出欠入力」へ入力して下さい。
 - ① 「出欠理由」で、欠席の理由を選びます。
 - ② 感染症で欠席する場合は、「感染症等」の病名を選びます。
 - ③ ②以外の病気で欠席する場合、「病気の詳細」の症状を選びます。
 - ④ その他担任へ伝えたい事がある場合は、「備考」に入力して下さい。
2. 保育中にお子様の体調が悪くなった時には早めにお知らせいたします。
(発熱の場合、37.5℃以上でお子様の様子をご連絡させていただきます。その後さらに熱の上昇が見られ、38℃を超えた際にはお迎えをお願いしています。)
症状によっては、熱が高くなくてもお迎えをお願いする場合がありますので、仕事先・連絡先を明確にしておいてください。
3. 持病があるお子様は必ず入園の際、又は医師からの診断を受けましたら速やかにお知らせ下さい。(アレルギー、けいれん、心臓病、喘息、関節が外れやすい・発達障害など)
4. 伝染する恐れのある感染症の疑いがあるときは、集団感染を防ぐ為にも、速やかに病院へ行きましょう。
5. 病院で処方されたかぜ薬のみ、園での服薬をお受けします。投薬依頼書の提出と、面接が必要となります。担任までご相談下さい。

【こんな「園児健康診断」を実施しています】

《年間保健計画》

嘱託医による内科健診	年2回
嘱託歯科医による歯科検診	年2回
尿検査	年2回
身体計測	毎月1回

◇嘱託医

内科『城之内医院』

城之内宏至先生

歯科『スズキ歯科医院』

鈴木 謙介先生

◇嘱託薬剤師

薬剤師 横濱 明先生

【感染症の出席停止から登園まで】

- ① 医療機関を受診し、医師の診断を受けましょう。
- ② キッズビュー又は電話で、幼稚園へ連絡して下さい。
- ③ ゆっくりと休養し、治癒するまで治療を受けましょう。
- ④ 「感染症経過報告書」が必要な場合は、保護者の方が記入をして、登園する際に提出してください。



◇感染症登園基準

園は乳幼児が集団で生活を共にする場です。

登園に際しましては、以下の配慮をお願い致します。

- ① 園内での感染症の集団発生や流行につながらないこと
- ② 子どもの健康(身体)状態が園での集団生活に適應できる状態に快復していること

《医師の診断を受け、保護者が記入した感染症経過報告書が必要な感染症》

病 名	登園停止の期間
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽くなって1日経過するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又はまたは舌下腺のはれが現れた後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
風疹	発疹が消えるまで
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が、かさぶたになるまで
麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで
流行性角結膜炎	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失するまで
急性出血性結膜炎	症状が消失するまで
咽頭結膜炎（プール熱）	主要症状が消えた後、2日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消えるまで、または5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
結核	医師において感染のおそれがないと認めるまで

《医師の診断を受け、園に報告が必要な感染症》

病 名	登園停止の期間
溶連菌感染症	医師に処方された薬を服用しはじめて2～3日を経過するまで
手足口病	発熱がなく、水疱がかさぶたになり、普段の食事がとれるようになるまで
伝染性紅斑（りんご病）	頬の痒みがなく、全身状態が良くなるまで
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれるようになるまで
感染性胃腸炎 (ノロ・ロタ・アデノウイルス等)	嘔吐下痢が治まり、普段の食事がとれるようになるまで
突発性発疹	解熱し機嫌が良く全身状態が良くなるまで
マイコプラズマ肺炎	主な症状(発熱・激しい咳)がなくなり、元気になるまで
RSウイルス感染症	消火器症状(咳や痰、呼吸困難など)がなくなり、全身状態が良くなるまで

- 上記の登園基準は「学校保健安全法」に準じ、囑託医と相談のうえ、園特有の安全に配慮して作成しました。ご理解とご協力をお願い申し上げます。



◇ケガ対応について

園児の安全管理については、万全を期しておりますが、子どもたちの成長の過程、且つ、集団の営みにおいて、ケガを100%回避することは、困難なことと思います。つまずきによる転倒、夢中で遊ぶなかでのお友達との出会い頭の衝突、遊具からの落下等、一人でのケガ、或いは故意でなくとも相手がいるケガ、幼少期には思わぬケガが付き物です。ケガの状況によって、園での対応が難しい時は、保護者への連絡、そしてお迎え、更には病院での受診をお願いすることがございますので、ご承知置き下さい。

また、下記のような救急救命を要する症状であると判断した時は、119番通報による救急車の出動を要請いたします。

顔

- ・唇の色が紫色
- ・顔色が明らかに悪い

頭

- ・頭を痛がってけいれんがある
- ・頭を強くぶつけて、出血が止まらない、意識がない、けいれんがある

胸

- ・激しい咳やゼーゼーして呼吸が苦しそう
- ・呼吸が弱い

おなか

- ・激しい下痢や嘔吐で水分が取れず食欲がなく意識がはっきりしない
- ・激しいおなかの痛みで苦しがる
- ・嘔吐が止まらない
- ・便に血がまじった

手・足

- ・手足が硬直している

意識の障害

- ・意識がない(返事がない)

けいれん

- ・けいれんが止まらない
- ・けいれんが止まっても、意識が戻らない

飲み込み

- ・物をのどにつまらせて、呼吸が苦しい、意識がない

じんましん

- ・虫に刺されて全身にじんましんが出て、顔色が悪くなった

やけど

- ・痛みのひどいやけど
- ・広範囲のやけど

事故

- ・交通事故にあった
- ・水におぼれた
- ・高いところから落ちたけいれんが止まっても、意識が戻らない



◇こんな服装・衣類がおすすめです

【満3歳児・年中・年長対象】 ※ 年少の服装については、最終ページをご確認ください。

《活動しやすい》

- ・ 収縮性のある綿素材のものが良いでしょう。
- ・ 飾りボタン、ひも、フードのついていないシンプルな形が安全です。
- ・ ずり落ちない股上の深いズボンで、ウエストはゴムが良いでしょう。
- ・ すその長いズボン・スカートは動きにくく危険です。

《着脱を習慣付けるためには》

- ・ ズボン・パンツはゴム入りの簡単なものをお勧めします。
(つりズボン、つなぎは一人で脱ぎ着しづらいです。)
- ・ 前開きの衣類は、ボタンが大きめのものが良いでしょう。
- ・ 靴は、かかとを持って履ける運動靴をお勧めします。サンダル、ブーツ禁止。
(戸外遊び、散歩をしまするので、足に合った靴をお選び下さい。)

《安全で洗濯しやすいもの》

- ・ シャツ、パンツは汗や汚れを吸湿し、通気性の良い素材が良いでしょう。
- ・ 幼稚園に着てくる服は汚れを気にせずに遊べる服にして下さい。
- ・ カチューシャ・ヘアピンはご遠慮下さい。

◇毎月のお便り・その他のお願い

- ・ 園からの手紙は、基本的にはメールでお知らせします。
- ・ 園だより《あゆみ》・・・毎月20日発行 行事案内やお知らせなど記載しています。
- ・ 給食献立表・・・・・・・・毎月20日発行
- ・ 保健だより・・・・・・・・毎年4回発行

※ 内容を確認して、質問等があればご連絡ください。

- ・ 提出物は、期日までをお願いします。
- ・ 出席ノートの表紙の裏とクラス別名札の裏に、保護者名等を記入して下さい。
- ・ 月末毎に出席ノートの集計を取ります。ご覧になりましたら印をお願いします。
- ・ 担任に伝えたいことがある場合は、キッズビューの「ご家庭より」のコメント欄に入力をしてください。返信が必要な場合のみ、キッズビューの「園より」で、午後2時に一斉に返信いたします。
- ・ 帰宅したらカバンの中を、確認して下さい。お便りばさみは翌日持たせてください。
- ・ ハンカチ・ティッシュ・キーホルダー(2個迄)等の小物にも忘れずに名前を明記して下さい。(キーホルダーは、目印になる程度の小さいものにして下さい。)
- ・ 玩具等、他のお子さんに迷惑のかかるような品物は持参しないようにお願いします。
- ・ 保育中の担任の呼び出しは、ご遠慮下さい。お子さんのことで心配なことがありましたら、午後3時半以降に担任にご連絡下さい。
- ・ 年少・満3歳児は、慣らし保育を実施しています。(5ページ参照)
- ・ 朝食は必ずとって、ゆとりを持った朝のスタートを心がけましょう。
- ・ 初めての園生活で、子ども達は疲労しますので、帰宅したら気持ちよく迎え、心身ともに休ませてあげましょう。

◇持ち物について

※すべての持ち物に名前を記入してください

クラスは入園式当日にお知らせいたします。

(1)～(3)は、入園式当日にお持ちください。

(1) 通園バック



縦 30 cm 横 40 cm
洗濯に強い布製の物
市販品可

園服で登園し、日中体操服に着替えをする場合は、中に入れて登園してください。

(2) 着替え袋



下着のシャツ・パンツ・靴下を2～3組位入れて下さい。それ以外の服が汚れた場合、園の体操服を貸し出しますので、私服の予備は必要ありません。汚れものは水洗いのみで返却します。

*下着のパンツと靴下に限り、着替え袋の中身で足りない場合は、園から新しい物をお渡しします。同じサイズの未使用の物を、園へお返し下さい。

(3) 上履き入れ・上履き



白いバレエシューズ
油性のマジックで前、かかと部分に記名してください。

毎週末、持ち帰ります。

(4) おはしセットとお弁当箱(主食のみ)



スプーン・フォーク・おはしのセット
ケースは開け閉めしやすい物を用意してください。(年少以上)

満3歳児は園で提供します。

(4)と(5)と一緒に、きんちゃく袋にいれて給食のある日は持って来て下さい。



(5)おしぼりセット



おしぼりケースに、濡らしたおしぼりを入れてください。

満3歳児は園で提供しますので、エプロンのみご用意下さい。

(6) 歯ブラシ・コップ(年少以上対象)



油性のマジックで名前を書いて、一緒の袋に入れて下さい。歯磨き粉は不要です。給食のある日は、持ってきてください。(年少の使用開始日は、後日お知らせします)

- 水分補給のための水筒を持参する場合は、自分で開け閉め出来る水筒(名前を記入)に、水かお茶を入れてお持ち下さい。



- 園服の襟のかけひも・ボタンがとれたら付けて下さい。
又、園帽のゴムが切れていたり、伸びていたら付け替えて下さい。
- おむつの方は、おしり部分に名前を記入して、毎日5枚、園に置くように、補充して下さい。
おしりふきは、入園初日に1個お持ち下さい。足りなくなった場合はお知らせします。
- 満3歳児で、預かり保育を利用される場合は、お昼寝布団を用意して下さい。



◇教材について (入園式当日に配布します。記名後、幼稚園にお持ちください)

※すべての教材に名前を記入してください

(1) 粘土ケース・粘土板・粘土ペラ



粘土は園で補充します

(3) マーカー



キャップにも名前を記入してください
ヘアゴム等で、ケースのふたを止めて下さい

(2) クレヨン



(4) のり・はさみ



のりの補充は、園で行います

◇園服について (年少以上)

*年少児

(1) ブレザーとズボン



(2) ブレザーとスカート



(3) ポロシャツ (白・紺)



(4) 園帽子 (夏・冬)



- 園服、ポロシャツには名札を付けません。内側にあるタグに必ず、名前を記入してください。
- 登降園の際は、園服(ブレザー・ポロシャツ・ズボン・スカート)を着用してください。
- 年中・年長と同じ園服を着用する場合は、下に私服ではなく体操服を着用して下さい。
- 日中はブレザーを脱いで過ごします。

*年中児・年長児

(1) 園服(冬用)



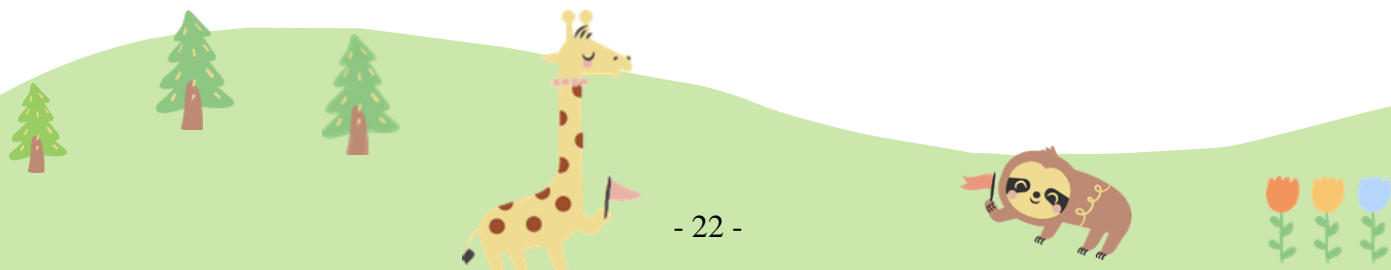
(2) 園服(夏用)



(3) 園帽子(夏・冬)



- 園服には名札を付けません。内側にあるタグに必ず、名前を記入してください。
- 登降園の際は、園服を着用してください。園服の下は、私服でも体操服でも構いません。
- 日中は、私服又は体操服で過ごします。



◇体操服について (年少以上・各学年共通)



- 体操服には名札を付けません。内側にあるタグに必ず、名前を記入してください。
- 毎週1回、体育遊びがあります。(年少は5月からです。)
火曜日・年少、水曜日・年中、木曜日・年長
- この他に講師による体育指導が、月に1回程度あります。
- 体育の予定は、毎月「あゆみ」で事前にお知らせします。

◇園リュックについて (年少以上各学年共通)



- 登降園の際は、中に給食セット等を入れて、持って来て下さい。
- 右の茶色のフックに名札、左のフックにバスワッペンを付けます。
入園式当日に名札と、バスワッペンを配布致します。
- 「愛のお弁当」の日に、お弁当等が入りきれない場合は、私物のリュックを使用してもかまいません。その際は、リュックに記名をお願いします。

【平泉幼稚園 利用規則】

平泉幼稚園では、利用者の皆様に安心かつ快適にご利用いただくため、利用規則を定めておりますので、ご協力下さい。

お守りいただけない場合は、ご利用をお断り申し上げます。

保育方針について

次に記した事項については、いかなる理由があっても保護者の意見を聞き入れることはできません。

- ①保育理念、保育方針、保育目標について
- ②クラスの編成、クラス担任について
- ③保育室の配置について

園児の安全について

- ・登降園時の園庭、駐車場内でのお子様の安全については、保護者がすべて責任を持つこととします。
- ・通園バス利用の場合は、停車場所で保護者が園児の安全を確保してください。

病気について

- ・熱や病気その他の理由で、体調が思わしくない場合や、通常の保育に参加することが困難と思われる場合には、原則としてお預かりできません。
- ・学校保健法の中の伝染病の疑いがある場合は、登園停止となります。感染症の拡大防止のため、登園基準を守って下さい。

身だしなみ、その他

- ・園服・園帽・体操服・リュック等は園指定の物を着用し、代用の物を着用する時は、園の許可を得て下さい。
- ・園児の染髪・特異な髪型、ピアス、アクセサリーの着用は一切禁止とします。
- ・保護者は、極端に華美な服装、露出度の高すぎる服装で送迎（行事参加）しない。
- ・保護者は、利用者の目に触れて、威圧的な感じを与える刺青など露出しない。
- ・保護者は送迎時、園舎内で携帯電話の使用を禁止とします。

SNSの利用について

- ・ご自身のお子さん以外の顔がわかる写真を、Facebook やブログなどに掲載しないよう、ご配慮をお願いします。
- ・他のお子さんが写っている写真を掲載したい場合は、必ずそのお子さんの保護者の了解を得るか、または他のお子さんの顔を画像処理して下さい。

納入金について

- ・本園の指定日を守って納入してください。
(期日までに納入されない場合は、利用を制限させていただきます。)

地震・津波発生時における基本行動マニュアル

平泉幼稚園

第1 園児に対する対応策

【保育中に地震が発生した場合】

(1) 室内で保育中に地震が発生した場合

- ・ 机の下等に身をかかめる。
- ・ 一時静まったら、余震や転倒物に注意し、園庭に避難する。
- ・ 担任は速やかに園児の確認をし、園長に報告する。
- ・ 津波警報発令時には園長の指示により、息栖小学校の2号棟へ避難する。
(地震と津波はセットであるということを常に念頭に。)
- ・ 園長は可能な方法で、市対策本部等へ避難状況を連絡する。
- ・ 防災無線にて津波等の情報を可能な限り入手し、二次災害にあわないよう注意し、保護者へ園児を引き渡す。

(2) 室外で保育中に地震が発生した場合

- ・ 建物等からできる限り離れ、園庭の中央部分等に身をかかめる。
- ・ 担任は速やかに園児の確認をし、園長に報告する。
- ・ 津波警報発令時には園長の指示により、息栖小学校の校舎2号棟へ避難する。

(3) 送迎バス運行中に地震が発生した場合

- ・ 交通状況及び周辺建物の状況に注意し安全な場所に車を止める。
- ・ 車内にて揺れが収まるまで園児の安全を確保した後、園長に報告する。
- ・ 津波警報発令時には道路の損壊に注意し、息栖小学校へ送迎バスにて避難する。
- ・ 津波警報が解除されたときは速やかに園に戻る。

※ 園児が負傷した場合は、避難訓練時の役割分担により適切な処理が迅速に取れるよう最優先の対策を講じるとともに、他の園児の安全の確保に努める。

【登園前に「津波警報」が発令された場合】

- ・ 「津波警報」が発令された時点（防災無線等で周知）で、園児は自宅待機とする。
- ・ 自宅待機の解除は、「津波警報」の解除をもってこれにあてる。

第2 職員の対応策

(「第1 園児への対応策」の中にも職員の対応について記述してある。)

【保育中に地震が発生した場合】

- 園児の安全を優先にし、火災の発生を防ぐ。津波等の情報を収集し園児を安全な場所に避難させる。名簿等により園児の確認を行う。
- 園児にケガ等が発生した場合は避難訓練時の役割分担により適切な処理が迅速にとれるよう最優先の対策を講じる。
- 園長は、園児を避難させた後は可能な方法で、市対策本部、保護者に状況を報告する。
- 災害に備え、園舎の点検を行う。
 - ① ガス・水道・電気等の元栓の確認
 - ② 重要書類の保管対策（園児名簿は園長が携帯する）
 - ③ 機械・器具・家具等の転倒防止対策
 - ④ 飲料水等の確保
 - ⑤ 救急医療品等の確保

第3 園での日常の防災対策

1. 月に一度の避難訓練の実施
2. 飲み水や非常食の確保（当座分だけの確保）
3. 避難用具の備え トランジスタラジオ、救急薬品、懐中電灯、誘導ロープ、園児名簿・緊急連絡網、携帯電話
4. 年2回程度の消防署との合同防災訓練

第4 地震発生時の保護者側の対応について

1. 登園前に「津波警報」が発令された場合は、登園を控え、自宅待機して下さい。
2. 保育時間中に「津波警報」が発令された場合は、園に直ぐにお迎えに来て下さい。（メールや電話がつながらない事が想定されます。）
3. 仕事やその他の事情により直ぐにお迎えにこられない保護者の方は、代わりの方によるお迎えをお願いします。
4. 息栖小学校の校舎2号棟へ避難が必要な場合は、避難の際に、その旨幼稚園に張り紙をいたします。
5. 園児を引き取る際には、必ず担当の職員に声をかけてからお帰り下さい。



登降園



【冬物・通常時】



【冬物・体操服の日】

- * 登降園は、園服のブレザーを着用して下さい。
- * ブレザーの中は体操服でも構いません。季節に合わせて調節して下さい。
- * お部屋では、ブレザーを脱いで過ごします。

【夏物・通常時】



【夏物・体操服の日】



- * 日中体操服で過ごしたい場合は、リュック又は手提げバックに入れて持って来て、着替えても構いません。降園時は園服に着替えて帰して下さい。
- * 体育クラブ参加者は、体操服をお持ち下さい。
- * 体操服を着用して登園する日は、事前にあゆみ等でお知らせします。
(体育あそび、体育指導、運動会の練習 等)